

STATUT PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ WONDERFUL YEARS SCHOOL W WARSZAWIE

ustalony na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa Wonderful Years School, zwana dalej szkołą, jest niepubliczną ośmioklasową szkołą podstawową, poprowadzoną na podstawie ustawy z dn.: dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą.
2. Nazwa szkoły brzmi: **Prywatna Szkoła Podstawowa Wonderful Years School.**
3. Organem prowadzącym szkołę jest osoba fizyczna: mgr Anna Wozińska, zamieszkała w Brzezinach (95-060), ul. Bohaterów Warszawy 5A/13, pełniąca funkcję dyrektora szkoły.

§ 2

1. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością szkoły sprawuje organ prowadzący.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie dokumenty nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.

§3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zmianami).
2. Dobro dziecka jest najwyższą wartością chronioną przez szkołę.

§ 5

1. Głównym celem jest zapewnienie uczniom możliwości wszechstronnego rozwoju intelektualnego, psychicznego, fizycznego i duchowego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a także poprzez organizację różnorodnych zajęć dodatkowych.
3. Szkoła realizuje podstawę programową MEN, którą wzbogaca przez:
 - a) Rozszerzoną naukę języka angielskiego.
 - b) Indywidualizację procesu nauczania.
 - c) Nowoczesną bazę dydaktyczną.
4. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła:
 - a) Zapewnia organizowanie nauki zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego obowiązującą w szkole publicznej.
 - b) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia na poziomie licealnym.
 - c) Działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych i konkursów zarówno wewnętrznych jak i międzyszkolnych na poziomie miasta, regionu, kraju.
 - d) Zapewnia uczniom indywidualizację nauczania zgodnie z zaleceniami zewnętrznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, a także uczniom szczególnie uzdolnionym.
 - e) Realizuje program nauczania uwzględniający podstawy programowe jak dla szkół publicznych.
 - f) Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz egzaminów i sprawdzianów jak w szkołach publicznych.
 - g) Zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających odpowiednie kwalifikacje.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły jest prowadzona w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
6. W zakresie działalności wychowawczej szkoła:
 - a) Wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
 - b) Upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości.
 - c) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy z uczniami oraz ich rodzicami oraz opiekę pedagoga i psychologa szkolnego.
 - d) Wdraża do dyscypliny i punktualności.
 - e) Przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.

§ 6

1. Realizacja celów i zadań ośmioletniej szkoły podstawowej następuje poprzez:
 - a) Integrację wiedzy nauczanej przez:
 - kształcenie zintegrowane w klasach I-III,
 - nauczanie przedmiotowe w klasach IV - VIII,
 - bloki przedmiotowe w klasach I – III i w klasach IV – VIII,
 - program wychowawczo – profilaktyczny opracowany i uchwalony przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
 - b) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
 - personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
 - wpajanie zasad kultury życia codziennego.
 - c) Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć korekcyjnych, logopedycznych.
 - d) Prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole.

- e) Pracę pedagogów szkolnych wspomaganą badaniami i zaleceniami zewnętrznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.
- f) uczeń szkoły podstawowej zakończy edukację szkolną po ośmiu latach egzaminem ósmoklasisty.

§ 7

1. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze zgodnie zobowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności:
 - a) Zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych podczas zbiorowych wyjść poza teren szkoły i w czasie wycieczek.
 - b) Nakłada na nauczyciela obowiązek aktywnego pełnienia dyżurów, zatwierdzanych przez Dyrektora w harmonogramie, wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
 - c) Zobowiązuje nauczyciela do zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń zdrowia i życia ucznia.
 - d) Zgłasza Policji Drogowej autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej.
 - e) Omawia zasady bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.
 - f) Zapewnia szkolenie pracowników w zakresie bhp i pierwszej pomocy.
 - g) Dostosowuje stoliki uczniowskie, krzesła i innego rodzaju sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
 - h) Systematycznie omawia przepisy ruchu drogowego, realizuje kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadza egzaminy na kartę rowerową.
 - i) Zapewnienia uczniom warunki do spożycia co najmniej jednego posiłku w stołówce szkolnej.

§ 8

1. Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego i zewnętrzną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną za zgodą rodziców w formie:
 - a) Kierowania na badania uczniów z deficytami rozwojowymi.
 - b) Spotkań terapeutycznych.

ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY ORAZ ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor szkoły/ właściciel,
 - wicedyrektor szkoły,
 - rada pedagogiczna.
2. Stosunek pracy z wicedyrektorem nawiązuje i rozwiązuje właściciel.
3. Zadania dyrektora szkoły:
 - a) dysponuje środkami finansowymi szkoły.
 - b) dokonuje wszelkich czynności organizacyjnych związanych z przyjmowaniem uczniów do szkoły oraz skreśleniem ucznia z listy uczniów.

- c) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
- d) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły.
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- f) realizuje uchwały rady pedagogicznej.
- g) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący.
- h) zapewnia warunki do prawidłowej pracy (pomoc naukowe, wystrój szkoły, dyscyplinę, nauki, bhp),
- i) uczestniczy w imprezach szkolnych i poza szkolnych,
- j) dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- k) sprawuje nadzór pedagogiczny.

4. Zadania wicedyrektora szkoły:

- a) opracowuje:
 - plan dydaktyczno-wychowawczy szkoły,
 - arkusz organizacyjny szkoły,
 - okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
 - perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
- b) organizuje spotkania z rodzicami,
- c) uczestniczy w imprezach szkolnych i poza szkolnych.

5. Do kontaktów z rodzicami w pierwszej kolejności ustanawia się wicedyrektora szkoły

6. Dyrektor decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników; decyduje o liczbie ich zatrudnienia.
- b) przydzielania nagród oraz wymierzania kar porządkowych.
- c) budżetu szkoły, z określeniem wysokości opłat na rzecz szkoły,
- d) regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem i wicedyrektorem za realizację planu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także organem opiniodawczym i doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor i wicedyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków
6. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Opinie Rady pedagogicznej w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie 14 dni.
9. Nieuwzględnienie opinii rady przez organ prowadzący lub dyrektora wymaga uzasadnienia na piśmie.
10. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- a) Określanie kierunków pracy dydaktyczno-wychowawczej, w tym uchwalanie programu wychowawczego szkoły.
 - b) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów.
 - c) [skreślony]
 - d) Ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego tych ocen.
 - e) Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych.
 - f) Uchwalanie warunkowej promocji ucznia.
 - g) Ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień w klasach I-VIII.
 - h) Zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - i) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - j) Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy szkoły w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
12. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt programu wychowawczo - profilaktycznego.
13. [skreślony]

§ 11

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych spośród uczniów klas I – VIII w wyborach ogólnoszkolnych. Władzami samorządu są:
 - a) Na szczeblu klas: samorzady klasowe.
 - b) Na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
3. Zasady wyboru członków Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu określa jego regulamin.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) Przygotowanie projektu regulaminu uczniowskiego.
 - b) Występowanie do władz szkoły z nowymi inicjatywami, dotyczącymi życia szkoły i sposobów ich rozwiązania.
 - c) Wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i wicedyrektora i dyrektora szkoły.
 - d) Proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi. Organizowanie wyżej wymienionej działalności, wymaga porozumienia z dyrektorem.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) Prawo do zapoznania się z programem nauczania.
 - b) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
 - c) Prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań.
 - d) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
 - e) Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami, po uprzednim porozumieniu się w takich sprawach z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 12

1. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor i wicedyrektor szkoły.

2. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi:
 - a) Dyrektor i wicedyrektor szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - b) Dyrektor i wicedyrektor jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
 - c) Wnoszone sprawy dyrektor i wicedyrektor szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
3. W sprawach między uczniem a nauczycielem ustala się co następuje:
 - a) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy.
 - b) Wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne.
 - c) Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, których decyzje niepodlegają odwołaniu.
4. Formy współdziałania rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli obejmują w szczególności:
 - a) Zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 - b) Zapoznanie rodziców lub opiekunów prawnych z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
 - c) Przekazywanie na prośbę rodzica lub opiekuna prawnego w formie ustnej lub pisemnej rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności szkolnych.
 - d) Zgłaszanie dyrektorowi uwag dotyczących szkoły, nauczycieli i wychowawców.
8. Spotkania z rodzicami organizowane są zgodnie z ustaleniami:
 - a) Zebranie organizacyjne na początku roku szkolnego.
 - b) Stałe dyżury dyrektora i wicedyrektora oraz sekretariatu.
 - c) Godziny nauczycieli do dyspozycji rodziców, ustalane na początku każdego semestru i podawane do wiadomości rodzicom.
 - d) Dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w razie zaistnienia takiej potrzeby.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez wicedyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 czerwca każdego roku – zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
3. Termin rozpoczęcia i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określa organ prowadzący do dnia 30 czerwca roku poprzedniego biorąc pod uwagę uwarunkowania organizacyjne roku szkolnego szkół publicznych.
4. Inne terminy związane z organizacją roku szkolnego określa harmonogram roku szkolnego zatwierdzany na wniosek Rady Pedagogicznej przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.
5. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddział nie może liczyć więcej niż 16 uczniów.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których treść programu przewiduje prowadzenie ćwiczeń w mniejszych grupach.
8. Czas trwania godziny lekcyjnej w klasach I -VIII wynosi 45 min.
9. Zajęcia edukacyjne w kl. I – III mają charakter zintegrowany. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
10. Szkoła prowadzi rozszerzoną naukę języka angielskiego od klasy pierwszej, od klasy czwartej może zostać wprowadzony drugi do wyboru spośród zaproponowanych przez szkołę.
11. W szkole organizuje się naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Uczniem szkoły może być każde dziecko, którego rodzice (opiekunowie) wniosą opłatę wpisową i akceptują statut szkoły.
2. Decyzje o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor i wicedyrektor szkoły.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się według następującej procedury:
 - a) Złożenie podania o przyjęcie dziecka do szkoły – nie jest wymagana zgoda obojga rodziców lub obojga opiekunów prawnych.
 - b) Wstępna rozmowa z rodzicami.
 - c) Uczeń klas starszych może być przyjęty na podstawie ostatniego świadectwa, a uczeń klas I po zapoznaniu się z opinią z przedszkola.
 - d) Wpłata wpisowego - równoznaczna z zobowiązaniem się do przestrzegania dokumentów regulujących życie szkoły.
 - e) Dostarczenie w wyznaczonym terminie do sekretariatu szkoły dokumentów dziecka
 - f) W przypadku większej liczby kandydatów do szkoły niż liczba miejsc w klasie (oddziale) decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 15

1. Organizacje stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora i wicedyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.

§ 16

1. Szkoła działa we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach od 7.30 do 18.00, zaś w dni pozostałe w godzinach wynikających z terminarza zaplanowanych zajęć.
2. Uczniowie, nauczyciele i rodzice (opiekunowie) uczniów przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień statutu, a także regulaminów pomieszczeń wydzielonych, o ile z nich korzystają.

§ 17

1. Świetlica poranna działa na terenie szkoły w godzinach od 7.30 do 8.30, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurnego nauczyciela. Warunkiem otoczenia opieką jest zameldowanie się dziecka w pomieszczeniu świetlicy.

§ 18

1. Zajęcia popołudniowe organizowane są od godz. 15.45 do godz. 18.00.

§ 19

1. Świetlica popołudniowa działa na terenie szkoły w godzinach od 15.45 do 18.00, zapewniając uczniom bezpieczeństwo pod opieką dyżurnego nauczyciela.
2. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w której liczba uczniów nie może przekraczać 20.
3. Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy do godziny 18.00.

§ 20

1. Uczniowie wybierają zajęcia dodatkowe dwa razy w ciągu roku, zgodnie z propozycjami przedstawionymi przez szkołę.
2. W ramach zajęć dodatkowych szkoła organizuje:
 - a) Zajęcia rekreacyjno-sportowe.
 - b) Koła przedmiotowe.
 - c) Koła zainteresowań.

§ 21

1. Za zajęcia organizowane przez szkołę w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący je nauczyciel.
2. Nauczyciel przygotowujący zajęcia dodatkowe zobowiązany jest uzyskać akceptację dyrektora i wicedyrektora szkoły dla ich terminu i programu.
3. W przypadku wszelkich zajęć związanych z dłuższym opuszczeniem terenu szkoły i jej najbliższej okolicy obowiązuje wypełnianie karty wycieczki. Zatwierdzenie karty jest równoznaczne z upoważnieniem do prowadzenia zajęć poza terenem szkoły

§ 22

1. Zewnętrzna biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
2. Zewnętrzna biblioteka jest pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela bibliotekarza i nauczycieli. Ponadto biblioteka jest ośrodkiem informacji dla całej społeczności szkolnej, punktem edukacji czytelniczej i medialnej.

ROZDZIAŁ V ZASADY FINANSOWANIA

§ 23

1. Działalność szkoły finansowana jest z opłat rodziców (wpisowego, czesnego, opłat za zajęcia dodatkowe, świetlicę i posiłki), dotacji budżetowych, a także ze środków przekazywanych szkole przez inne osoby bądź instytucje. Dotacja przekazywana jest z budżetu gminy.

2. Rodzice ucznia są zobowiązani do świadczeń, o których mowa w ust. 1 w wysokości i terminach ustalonych w umowie. W wypadku opóźnienia opłat pobierane są odsetki w wysokości ustawowej.
3. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2 dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
4. W przypadku rezygnacji dziecka ze szkoły wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.
6. Miesięczna opłata za naukę i pobyt dziecka w szkole (czesne i opłaty, o których mowa w ust. 1) ustalana jest przez właściciela i rozłożona na 12 rat miesięcznych.
7. Rodzice lub opiekunowie dziecka zawierają ze szkołą umowę na nauczanie oraz podpisują corocznie oświadczenie o kontynuowaniu nauki w kolejnym roku szkolnym. Brak takiego oświadczenia do dnia 30 czerwca każdego roku jest równoznaczne z rezygnacją z nauki w szkole w kolejnym roku szkolnym.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora.
9. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego winien być uzasadniony i podany do wiadomości rodziców.
10. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:
 - a) Podwyżką wynagrodzeń nauczycieli.
 - b) Podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych.
11. W czasie nieobecności dziecka w szkole, rodzice w całości pokrywają chesne.

§ 24

1. Wymiar opłat za szkołę rozłożony jest na 12 wpłat miesięcznych, wnoszonych od września do sierpnia każdego roku.
2. Opłaty winny być wniesione z góry, w terminie do dnia 5 danego miesiąca; dopuszczalne jest zaliczkowe regulowanie należności za dłuższy okres czasu.
3. Opłat dokonuje się na konto Szkoły przelewem bankowym lub przekazem pocztowym.

§ 25

1. Rodzice uczniów klas(y) VIII zobowiązani są do wniesienia opłaty za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) w 10 ratach, od września do czerwca.
2. Na wniosek zainteresowanych dyrektor może odstąpić od pobierania rat, o których mowa pkt. 1. Warunkiem takiej decyzji jest złożenie zabezpieczenia wekslowego.
3. Opóźnienia w opłatach powodują naliczenie karnych odsetek w wysokości ustawowej.
4. Dyrektor szkoły może, na wniosek zainteresowanych, przesunąć termin wpłaty.

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w p. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.
4. Obsady stanowisk wymienionych w p. 1 dokonuje organ prowadzący szkołę.
5. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji.
6. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa dyrektor szkoły.

§ 27

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - b) Dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
 - c) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - d) Systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
 - e) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów.
 - f) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
 - g) Bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie.
 - h) Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej.
 - i) Przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
 - j) Prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
 - k) Prowadzenie zajęć zgodnie z przyjętym programem nauczania.
 - l) W zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - prowadzenie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem,
 - czuwanie, aby uczeń nie wnosił na teren szkoły przedmiotów określonych w wykazie przedmiotów, których posiadanie jest zabronione na terenie szkoły,
 - informowanie dyrektora szkoły o wszelkich zachowaniach uczniów naruszających przyjęte powszechnie zasady postępowania,
 - informowanie wychowawcy klasy o dostrzeżonych objawach agresji nadpobudliwości na zajęciach i poza nimi,
 - h) systematyczne uzupełnianie dzienniczka elektronicznego:
 - wpisywanie ocen, obecności i nieobecności na zajęciach lekcyjnych, tematów lekcji,
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami.

§ 28

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Do zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:
 - a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - b) Opieka nad zdrowiem uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa.
 - c) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, a także dbać o ich systematyczne uczęszczanie na zajęcia.
 - d) Utrzymywać stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - a) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków.
 - b) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych.
 - c) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - d) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
- e) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - f) [skreślony]
 - g) W terminie określonym statutem dla ogłoszenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
 6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 29

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi przez organ prowadzący zasadami wynagradzania w szkole.
2. Wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania.
3. Stosowania metod nauczania i wychowania zatwierdzonych przez organ prowadzący w tym swobodnego wyboru podręczników i pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego.
4. Pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy.
5. Podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 30

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a) Ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - b) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
 - d) Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
 - e) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 31

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:

- a) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole.
 - b) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
 - c) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu.
 - d) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
3. Urlop nauczyciela zatrudnionego w szkole nie jest regulowany przez Kartę Nauczyciela lecz przez Kodeks pracy. Wymiar urlopu wypoczynkowego nauczyciela jest ustalany na zasadach określonych w Kodeksie pracy, jest uzależniony od stażu pracy, wymiaru etatu prac okresu zatrudnienia w roku kalendarzowym.
4. Dyrektor szkoły udziela nauczycielom urlopu w dni, które są dla nauczycieli wolne od pracy zgodnie z harmonogramem roku szkolnego. Nauczyciel ma obowiązek stawić się w pracy po zakończeniu urlopu nawet jeżeli w szkole nie odbywają się zajęcia, np. ferie zimowe, wakacje letnie. Dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela wtedy do wykonania zadań innych niż prowadzenie lekcji w 8 godzinnym czasie pracy zgodnie z umową o pracę. (Kodeks pracy)

§ 32

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Szkole obowiązuje w szczególności:
- a) Troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
 - b) Troska o mienie Szkoły.
 - c) Znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie Szkoły.
 - d) Reagowanie, tj. powiadamianie wychowawcy lub Dyrektora Szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania się uczniów, niszczenia mienia, itp.
 - e) Takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych.
 - f) Dbłość o dobre imię szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi szkoły regulują przepisy Kodeksu Pracy.
3. Ponadto prawa pracowników niepedagogicznych:
- prawo zgłaszania uwag i wniosków do dyrektora
 - prawo udziału w życiu szkoły

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE

§ 33

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
- a) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 - b) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - c) Oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim.
 - d) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.
 - e) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.

- f) Jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce.
 - g) Ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę.
 - h) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - i) Korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę.
 - j) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru zewnętrznej biblioteki podczas zajęć lekcyjnych.
 - k) Zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
- 1) Nauki religii lub etyki na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów.
 3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne;
 4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
 5. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego – zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
 6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

§ 34

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - a) Uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i systematycznie przygotowywać się do nich.
 - b) Dbać o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia.
 - c) Przestrzegać porządku szkolnego, dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych dozwolone jest wyłącznie na przerwach w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły. Używanie telefonu (urządzenia) poza tymi miejscami i w innym czasie karane będzie konfiskatą sprzętu na dany dzień zajęć edukacyjnych. Sprzęt elektroniczny będzie mógł odebrać po zajęciach rodzic (opiekun) w sekretariacie szkoły.
 - d) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
 - e) Przeciwwstawiać się przejawom brutalności.
 - f) Dbać o schludny wygląd zaś w okresie świąt i imprez szkolnych oraz reprezentacji szkoły na zewnątrz używanie stroju szkolnego.
 - g) Brać aktywny udział w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
 - h) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f itp.).
2. Uczeń ma obowiązek noszenia jednolitego stroju na terenie szkoły, którego wzór (opis stroju) zostanie określony przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
3. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych lekcjach
4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą. Wszystkie zwolnienia powinny być odnotowane w dzienniczku.
7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy z następujących przyczyn:
 - a) Kradzieży.
 - b) Palenia tytoniu.

- c) Picia alkoholu.
 - d) Zażywania lub rozprowadzania narkotyków lub innych środków zmieniających świadomość oraz środków odurzających.
 - e) Samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych.
 - f) Dwukrotnego otrzymania oceny z zachowania obniżonej do nieodpowiedniej w następujących po sobie semestrach lub trzykrotnego w dowolnym okresie czasu.
 - g) Notorycznego naruszania postanowień wymienionych w ust. 1, łamania przepisów regulaminu szkolnego, otrzymania kar przewidzianych w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
 - h) Posiadania lub rozpowszechniania materiałów, przedmiotów i wydawnictw propagujących przemoc, nienawiść i środki określone w ppkt d.
 - i) Zachowania w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.
 - j) Prześladowania innych uczniów.
8. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia na skutek niesubordynacji, odpowiadają jego rodzice naprawiając szkody lub pokrywając koszty ich naprawy.
 9. Rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora od skreślenia ucznia z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty wg Kodeksu Postępowania Administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
 10. Rozwiązanie umowy o kształcenie z powodu nieuregulowanych płatności powyżej 1 miesiąca.

§ 35

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do usprawiedliwiania jego nieobecności na zajęciach szkolnych niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
2. Usprawiedliwienie winno mieć formę pisemną lub email.
3. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
 - a) Datę usprawiedliwionej nieobecności.
 - b) Jej wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć).
 - c) Wyraźny podpis jednego z rodziców.
4. Zasady określone w punktach 2 i 3 obowiązują również w przypadku wyprzedzającego zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych.
5. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego (wszelkich zajęć ruchowych) i zajęć informatycznych odbywa się wyłącznie na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 36

1. Wygląd i ubiór szkolny ucznia winien być odpowiedni do okoliczności.
2. Każdy uczeń posiada strój szkolny, który ma obowiązek nosić codziennie i czasie:
 - a) Uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.
 - b) Grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji.
 - c) Imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.

§ 37

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, za wyjątkiem sytuacji, w której powierzone zostały pod opiekę jednego z nauczycieli.

§ 38

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z zainteresowanymi nauczycielami określa regulaminy pomieszczeń wydzielonych.
2. Klasy zobowiązane są do utrzymywania porządku w swoich salach lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 39

1. Klasy zobowiązane są do dekorowania swoich pomieszczeń lekcyjnych. Za realizację tego obowiązku odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 40

1. Uczeń może być wyróżniony:
 - a) Pochwałą wychowawcy wobec klasy.
 - b) Pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli.
 - c) Listem pochwalnym do rodziców.
 - d) Dyplomem uznania.
 - e) Nagrodą rzeczową.
 - f) Świadectwem z biało-czerwonym paskiem.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 41

1. Uczeń może być ukarany:
 - a) Upomnieniem nauczyciela.
 - b) Wykluczeniem z udziału w uroczystościach lub nieobowiązkowych imprezach szkolnych; zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz.
 - c) Upomnieniem lub naganą udzieloną przez dyrektora i wicedyrektora szkoły.
2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora i wicedyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
 - b) Odwołać karę.
 - c) Zawiesić warunkowo wykonanie kary.

§ 42

1. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły potwierdzają pisemnie znajomość niniejszego statutu i zobowiązują się do jego przestrzegania.

ROZDZIAŁ VIII.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 43 [Klasyfikowanie]

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej – raz w roku szkolnym, przed rozpoczęciem ferii zimowych
 - b) rocznej – na koniec roku szkolnego
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne są ustalane i ogłaszane najpóźniej w ostatni piątek przed feriami zimowymi.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane i ogłaszane najpóźniej w drugi piątek czerwca.
4. Na 2 tygodnie przed ustaleniem oceny klasyfikacyjnej ogłasza się ocenę przewidywaną.
5. Oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców; ogłoszenie oceny klasyfikacyjnej (w tym przewidywanej) następuje przez wpis w dzienniku elektronicznym.
6. Oceny klasyfikacyjne ustala i ogłasza:
 - a) w odniesieniu do osiągnięć edukacyjnych – nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - b) w odniesieniu do zachowania – wychowawca oddziału.
7. Jeżeli te same zajęcia edukacyjne prowadzi w danym oddziale kilku nauczycieli (zajęcia sportowe i język angielski), oceny klasyfikacyjne ustala i ogłasza wychowawca oddziału w porozumieniu z tymi nauczycielami.

§ 44 [Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych]

1. Ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych jest informacją o osiągnięciach edukacyjnych ucznia.
2. Ocena bieżąca może mieć formę:
 - a) opisową,
 - b) binarną (informacja o spełnieniu lub niespełnieniu konkretnych wymagań edukacyjnych), która w dzienniku elektronicznym jest oznaczana jako + (zaliczone) lub – (niezaliczone).
3. W klasach IV-VIII, w przypadku języka polskiego, matematyki i języka angielskiego, ocena bieżąca może mieć także formę punktową (w skali określonej przez nauczyciela) lub procentową.
4. Formę oceny bieżącej poszczególnych osiągnięć uczniów określa nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. Oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Oceny bieżące mające bezpośredni wpływ na ocenę klasyfikacyjną są wpisywane do dziennika elektronicznego z podaniem w komentarzu przedmiotu oceny (ocenanego działu, zadania itp.).
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane do wglądu na terenie szkoły uczniowi, a na życzenie rodziców ucznia – także rodzicom.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę bieżącą.

§ 45 [Ocenianie klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych]

1. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia: ocena śródroczna – w pierwszym półroczu roku szkolnego, ocena roczna – w całym roku szkolnym.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III mają formę oceny opisowej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są ustalane według skali: stopień celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1),
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego (do końca września) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 46 [Ocenianie zachowania]

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania jest okresowym podsumowaniem stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły: ocena śródroczna – w pierwszym półroczu roku szkolnego, ocena roczna – w całym roku szkolnym.
 2. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych (w tym w szczególności wywiązywanie się z obowiązków ucznia, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób),
 - b) kulturę osobistą (w tym w szczególności godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej),
 - c) aktywność społeczną (w tym w szczególności postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły),
 3. Ocenie zachowania podlega przestrzeganie obowiązków ucznia określonych w § 34 statutu szkoły.
 4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów i ocenianego ucznia.
 5. Oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III mają formę oceny opisowej.
 6. Oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VIII są ustalane według skali: wzorowe (6), bardzo dobre (5), dobre (4), poprawne (3), nieodpowiednie (2), naganne (1).
 7. Rada pedagogiczna określa na początku roku szkolnego:
 - a) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania,
 - b) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- a wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców o tych ustaleniach.

ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 47

1. Podstawową formą kontaktu między szkołą a rodzicami uczniów jest dziennik elektroniczny.
2. Dyrekcja szkoły wyznacza w roku szkolnym okresy („dni otwarte”), w których rodzice mogą umówić się na indywidualne rozmowy z nauczycielami (osobiście lub online).
3. Dyrekcja szkoły może zobowiązać rodziców ucznia do osobistego spotkania w celu omówienia szczególnych postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu ucznia.

§ 48

1. Rodzice, zapisując dziecko do szkoły, składają na piśmie oświadczenie o dobrowolnej wpłacie wpisowego i przyjmują do wiadomości program, cele i zadania szkoły.
2. Rodzice mają prawo wносить swoje propozycje i służyć w formie doradczej w kwestii funkcjonowania szkoły.
3. Obowiązkiem rodziców jest:
 - a) Informowanie na bieżąco szkoły o stanie zdrowia dziecka.
 - b) Współpraca z wychowawcą w zakresie wychowywania i nauki.
 - c) Terminowe uiszczanie opłat za szkołę.
4. Wyżej podany statut może być znowelizowany przez organ prowadzący szkołę.

5. Programy zajęć pozalekcyjnych będą realizowane stopniowo i wprowadzane po zapoznaniu się z zainteresowaniami dzieci i na miarę posiadanych środków finansowych.
6. Po dokonaniu zmian, z treścią statutu zostaną zapoznani nauczyciele i rodzice za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dzienniczka elektronicznego oraz najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 roku.